

სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“
ტექნიკური განვითარების საბჭოს
დებულება

თავი I
ზოგადი დებულებები

მუხლი 1.

ეს დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“ (შემდგომში „მაუწყებელი“) ტექნიკური განვითარების საბჭოს (შემდგომში „საბჭო“) სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებებს და აწესრიგებს მის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი 2.

საბჭო წარმოადგენს მაუწყებლის კოლეგიალურ ორგანოს გათვალისწინებულს მაუწყებლის დებულების მე-3 მუხლის 3.3. პუნქტით.

მუხლი 3.

საბჭო თავისი მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებისას წარმოადგენს მაუწყებელს და ანგარიშვალდებულია მაუწყებლის დირექტორის წინაშე.

მუხლი 4.

საბჭო თავისი ფუნქციების და ამოცანების განხორციელებისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით, სსიპ საზოგადოებრივი მაუწყებლის ქცევის კოდექსით, სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“ დებულებით და წინამდებარე დებულებით.

თავი II
საბჭოს მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

მუხლი 5.

საბჭოს საქმიანობის მიზანია მაუწყებლის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობა მუდმივად ვითარდებოდეს მისი საჭიროებების შესაბამისად.

მუხლი 6.

საბჭოს ძირითადი ამოცანებია:

6.1. ტექნიკური განვითარების მიმართულებით მომზადებული გეგმების განხილვა და შერჩევა;

6.2. ტექნიკური განვითარების მიმართულებით მომზადებული ბიუჯეტის განხილვა და დამტკიცება;

6.3. ტექნიკური მიმართულებით წარმოქმნილი პრობლემური საკითხების განხილვა და გადაწყვეტილებების მიღება.

მუხლი 7

დასახული ამოცანების შესრულებისას საბჭო უფლებამოსილია:

7.1. უზრუნველყოს ტექნიკური განვითარების მიმართულებით მომზადებული გეგმების განხილვა/შერჩევა;

7.2. უზრუნველყოს გეგმების მიხედვით გამოვლენილი ალტერნატივების განხილვა, ხარჯეფექტურობის ანალიზი და საუკეთესო ალტერნატივების შერჩევა;

7.3. უზრუნველყოს ტექნიკური განვითარების მიმართულებით წლიური ბიუჯეტის განხილვა/შეფასება;

7.4. უზრუნველყოს ტექნიკური განვითარების საუკეთესო ალტერნატივებზე წარმოდგენილი პროექტების განხილვა, ხარჯეფექტურობის ანალიზი და შერჩევა;

7.5. უზრუნველყოს ტექნიკური განვითარების პროექტების მიმდინარეობის შესახებ პერიოდული ანგარიშების მოსმენა და განხილვა;

7.6. უზრუნველყოს ტექნიკური განვითარების პროექტების ვადების განხილვა და შესაბამისი რეაგირება;

7.7. უზრუნველყოს მიმდინარე საქმიანობაში ტექნიკური მიმართულებით წარმოქმნილი საორგანიზაციო საკითხების განხილვა და გადაწყვეტილებების მიღება;

7.8. უზრუნველყოს ტექნიკური განვითარების ბიუჯეტის შესრულების პერიოდული ანგარიშების მოსმენა, გადახრების გამოვლენა და კორექტირების გადაწყვეტილებების მიღება;

7.9. საბჭოზე მიღებული გადაწყვეტილებებზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა და აღსრულების მონიტორინგი.

თავი III **საბჭოს შემადგენლობა**

მუხლი 8.

8.1. საბჭო შემადგენლობა განსაზღვრულია მაუწყებლის დებულების 3.6. მუხლის „გ“ პუნქტით;

8.2. საბჭოს თავმჯდომარეა მაუწყებლის დირექტორი. საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილეა მაუწყებლის დირექტორის მოადგილე ტექნიკური განვითარების დარგში;

8.3. საბჭოში მუდმივ ან არამუდმივ ამოცანათა შესასრულებლად სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება საქმიანობაში ჩაერთონ მაუწყებელში დასაქმებული სხვა პირები;

8.4. საბჭოს სხდომა როგორც წესი ღიაა, მაუწყებელში დასაქმებული პირებისათვის. სხდომა შეიძლება დახურულად გამოცხადდეს დამსწრე წევრების უბრალო უმრავლესობის გადაწყვეტილებით;

მუხლი 9.

9.1. საბჭო იკრიბება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ კვარტალში ერთხელ. საბჭოს სხდომას იწვევს თავმჯდომარე, ან თავმჯდომარის მოადგილე;

9.2. საბჭო უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი თუ სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ორი მესამედი მაინც;

9.3. საბჭო უფლებამოსილია სხდომაზე დამსწრე პირთა ხმათა უბრალო უმრავლესობით მიიღოს რეკომენდაციები, რომელიც შემდგომი რეაგირებისათვის გადაეგზავნება დირექტორს; დირექტორი მაუწყებლის დებულების 3.3. (აჭარის ტელევიზიასა და რადიოში ასევე მოქმედებს კოლეგიური ორგანოები, რომელთა გადაწყვეტილებები სარეკომენდაციო ხასიათისაა) და 5.3.2. (აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს დირექტორი: გამოსცემს ბრძანებებს და იძლევა განკარგულებებს, რაც სავალდებულო შესასრულებელია აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს თანამშრომლებისათვის;) პუნქტების თანახმად დებულებას გადაწყვეტილებას;

9.4. საბჭოს სხდომებს ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში თავმჯდომარის მოადგილე;

9.5. საბჭოს სხდომის მიმდინარეობის შესახებ დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი. სხდომის მდინის ფუნქცია მაუწყებლის დირექტორის მიერ შეიძლება დაეკისროს მაუწყებლის თანამშრომელს; საბჭოს/სხდომის მდივანი უზრუნველყოფს ორგანიზაციული ხასიათის საკითხების გადაწყვეტას, მათ შორის, საბჭოს შეხვედრების საოქმო ჩანაწერების წარმოებას;

9.6. სხდომის ოქმში აისახება: საბჭოს დასახელება, სხდომის ადგილი, მისი დაწყების დრო, განხილვის საგანი, სხდომის მიმდინარეობა, საბჭოს შემადგენლობა, დამსწრეთა ვინაობა, სხდომაზე მიწვეულ პირთა ვინაობა, კენჭისყრის შედეგები, მიღებული გადაწყვეტილების შინაარსი, სხდომის დასრულების დრო;

9.7. საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვასა და დაცვას უზრუნველყოფს საკადრო ბაზის განვითარების სამსახური;

თავი IV დასკვნითი დებულება

მუხლი 10.

საბჭოს დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება მაუწყებლის დირექტორის ბრძანებით.