

დანართი #5

„დამტკიცებულია“
სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის
აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“ დირექტორის
2021 წლის 21 ივლისის # 02-03/23 ბრძანებით

სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“
ხარისხის განვითარების საბჭოს
დებულება

თავი I ზოგადი დებულებები

მუხლი 1.

ეს დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“ (შემდგომში „მაუწყებელი“) ხარისხის განვითარების საბჭოს (შემდგომში „საბჭო“) სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებებსა და აწესრიგებს მის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი 2.

საბჭო წარმოადგენს მაუწყებლის კოლეგიალურ ორგანოს, გათვალისწინებულს მაუწყებლის დებულების მე-3 მუხლის 3.3. პუნქტით.

მუხლი 3.

საბჭო თავისი მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებისას წარმოადგენს მაუწყებელს და ანგარიშვალდებულია მაუწყებლის დირექტორის წინაშე.

მუხლი 4.

საბჭო თავისი ფუნქციების და ამოცანების განხორციელებისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით, სსიპ საზოგადოებრივი მაუწყებლის ქვევის კოდექსით, სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“ დებულებით და წინამდებარე დებულებით.

თავი II საბჭოს მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

მუხლი 5.

საბჭოს საქმიანობის მიზანია მაუწყებლობის საქმიანობის ხარისხის უწყვეტი განვითარების უზრუნველყოფა.

მუხლი 6.

საბჭოს ძირითადი ამოცანებია:

- 6.1. ხარისხის კონტროლის მექანიზმების განსაზღვრა და შეთანხმება;
- 6.2. ხარისხთან დაკავშირებით წარმოდგენილი პრობლემების განხილვა და გადაწყვეტილებების მიღება;
- 6.3. ხარისხის განვითარების შესაძლებლობების განხილვა და გადაწყვეტილებების მიღება.

მუხლი 7.

დასახული ამოცანების შესრულებისას საბჭო უფლებამოსილია:

- 7.1. უზრუნველყოს ხარისხის სტანდარტების განსაზღვრა, დამტკიცება და თანამშრომლებთან მათი გაცნობა;
- 7.2. უზრუნველყოს ხარისხის კონტროლის მექანიზმების განხილვა, შერჩევა და დამტკიცება;
- 7.3. უზრუნველყოს სატელევიზიო პროგრამებში არსებული ხარვეზების განხილვა, მიზეზების ანალიზი და რეაგირების გზების დასახვა;
- 7.4. უზრუნველყოს სამაუწყებლო ბადეებში არსებული ხარვეზების განხილვა, მიზეზების ანალიზი და რეაგირების გზების დასახვა;
- 7.5. უზრუნველყოს მიმდინარე მაუწყებლობის მიმართულებით არსებული ხარვეზების განხილვა, მიზეზების ანალიზი და რეაგირების გზების დასახვა;
- 7.6. უზრუნველყოს ხარისხის სტანდარტების განვითარების შესაძლებლობების განხილვა, შერჩევა და დამტკიცება;
- 7.7. უზრუნველყოს ხარისხის განვითარების ღონისძიებებზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა და პერიოდული ანგარიშების მოსმენა;
- 7.8. საბჭოზე მიღებული გადაწყვეტილებებზე პასუხისმგებელი პირების გამოყოფა და აღსრულების მონიტორინგი.

თავი III საბჭოს შემადგენლობა

მუხლი 8.

- 8.1. საბჭო შემადგენლობა განსაზღვრულია მაუწყებლის დებულების 3.6. მუხლის „ე“ პუნქტით;
- 8.2. საბჭოს თავმჯდომარეა მაუწყებლის დირექტორი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში მაუწყებლის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი;
- 8.3. საბჭოში მუდმივ ან არამუდმივ ამოცანათა შესასრულებლად სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება საქმიანობაში ჩაერთონ მაუწყებელში დასაქმებული სხვა პირები;

8.4. საბჭოს სხდომა როგორც წესი ღიაა, მაუწყებელში დასაქმებული პირებისათვის. სხდომა შეიძლება დახურულად გამოცხადდეს დამსწრე წევრების უბრალო უმრავლესობის გადაწყვეტილებით;

მუხლი 9.

9.1. საბჭო იკრიბება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ კვარტალში ერთხელ. საბჭოს სხდომას იწვევს თავმჯდომარე;

9.2. საბჭო უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი თუ სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ორი მესამედი მაინც;

9.3. საბჭო უფლებამოსილია სხდომაზე დამსწრე პირთა ხმათა უბრალო უმრავლესობით მიიღოს რეკომენდაციები, რომელიც შემდგომი რეაგირებისათვის გადაეგზავნება დირექტორს; დირექტორი მაუწყებლის დებულების 3.3. (აჭარის ტელევიზიასა და რადიოში ასევე მოქმედებს კოლეგიური ორგანოები, რომელთა გადაწყვეტილებები სარეკომენდაციო ხასიათისაა) და 5.3.2. (აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს დირექტორი: გამოსცემს ბრძანებებს და იძლევა განკარგულებებს, რაც სავალდებულო შესასრულებელია აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს თანამშრომლებისათვის;) პუნქტების თანახმად დებულობს გადაწყვეტილებას;

9.4. საბჭოს სხდომებს ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე;

9.5. საბჭოს სხდომის მიმდინარეობის შესახებ დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი. სხდომის მდინის ფუნქცია მაუწყებლის დირექტორის მიერ შეიძლება დაეკისროს მაუწყებლის თანამშრომელს; საბჭოს/სხდომის მდივანი უზრუნველყოფს ორგანიზაციული ხასიათის საკითხების გადაწყვეტას, მათ შორის, საბჭოს შეხვედრების საოქმო ჩანაწერების წარმოებას;

9.6. სხდომის ოქმში აისახება: საბჭოს დასახელება, სხდომის ადგილი, მისი დაწყების დრო, განხილვის საგანი, სხდომის მიმდინარეობა, საბჭოს შემადგენლობა, დამსწრეთა ვინაობა, სხდომაზე მიწვეულ პირთა ვინაობა, კენჭისყრის შედეგები, მიღებული გადაწყვეტილების შინაარსი, სხდომის დასრულების დრო;

9.7. საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვასა და დაცვას უზრუნველყოფს საკადრო ბაზების განვითარების სამსახურს;

თავი IV დასკვნითი დებულება

მუხლი 10.

საბჭოს დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება მაუწყებლის დირექტორის ბრძანებით.